МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
г. Искитима Новосибирской области
633208, Новосибирская область, г. Искитим, м-он Южный, 52
Тел: (38343) 4-41-47, 4-42-43, Факс: (38343) 4-41-48
E-mail: s_11_iskitim@edu54.ru http: https://s11isk.edusite.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ – СОШ №11
_____ Бучнева Л.Н.
«31» августа 2026 г.
Приказ №37-т

ПОЛОЖЕНИЕ О КАЛЕНДАРНОМ УЧЕБНОМ ГРАФИКЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Общие положения

1.1. Положение о календарном учебном графике дополнительной общеобразовательной программы (далее- Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» 2.4.2.4283-26, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 июня 2026 г. № 19.
- Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программа»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242);
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 11 города Искитима Новосибирской области.

1.2. Календарный учебный график (далее – график) является локальным нормативным актом, регламентирующим общие параметры организации образовательного процесса на учебный год в рамках дополнительной общеобразовательной программы (далее – программа).

1.3. График разрабатывается с учетом:

- специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (уровень, направленность, срок освоения);
- контингента обучающихся (нормотипичные дети, дети с ОВЗ, дети-инвалиды);
- режима работы учреждения, санитарно-эпидемиологических требований;
- пожеланий родителей (законных представителей) и иных участников образовательных отношений.

2 Структура и содержание календарного учебного графика

2.1. График является обязательным структурным элементом дополнительной общеобразовательной программы.

2.2. График составляется педагогом дополнительного образования, реализующим программу.

2.3. График составляется для каждой учебной группы/для учащихся, осваивающих программу в индивидуальном режиме.

2.4. График ежегодно обновляется.

2.5. В графике могут фиксироваться:

- организационный период (начало приема учащихся, зачисление учащихся, комплектование учебных групп);
- продолжительность учебного года в неделях;
- даты начала и окончания учебного года;
- Каникулярный период;
- аттестационный период.

2.6. Педагог может самостоятельно добавлять в график пункты, необходимые для реализации его программы, основываясь на п. 2.5. настоящего положения.

2.7. График на соответствующий учебный год оформляется в табличной форме. Конкретное структурное оформление и содержание таблицы может быть вариативным и определяется педагогом, реализующим программу, самостоятельно.

3. Ответственность за соблюдение графика

3.1. Контроль за соблюдением графика осуществляет заместитель директора (или иное ответственное лицо, назначенное приказом).

3.2. Несоблюдение утвержденного графика педагогами, нарушение режима занятий и сроков аттестации влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством и локальными актами учреждения.

3.3. Реализация программ с отступлениями от графика без письменного изменения самого графика не допускается.

4. Порядок утверждения и внесения изменений

4.1. Проект положения доводится до сведения работников организации на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора.

4.2. Изменения в график вносятся в случаях:

- изменения режима работы учреждения (форс-мажор, карантин, санитарно-эпидемиологическая обстановка);
- корректировки программ;
- переноса каникул или аттестации.

4.3. Изменения утверждаются приказом директора и доводятся дор всех участников образовательного процесса.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до утверждения нового.

5.2. В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства об образовании и локальные акты учреждения.