

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11  
г. Искитима Новосибирской области**

633208, Новосибирская область, г. Искитим, м-он Южный, 52

Тел: (38343) 4-41-47, 4-42-43, Факс: (38343) 4-41-48

E-mail: [s\\_11\\_iskitim@edu54.ru](mailto:s_11_iskitim@edu54.ru) [http: https://s11isk.edusite.ru](http://s11isk.edusite.ru)

**ПРИНЯТО**  
решением Педсовета  
МБОУ-СОШ №11 г. Искитима  
Протокол №7 от 31.08.2026 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ-СОШ №11  
г. Искитима  
*Л.Н. Бучнева*  
Приказ №37-Т от 31.08.2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о группе продленного дня в МБОУ – СОШ №11 г. Искитима**

**1. Общие положения**

1.1. В группе продленного дня (далее – ГПД) осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.2. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением – средней общеобразовательной школой №11 города Искитима Новосибирской области (далее – МБОУ – СОШ №11 г. Искитима), реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Положением о группе продленного дня в МБОУ – СОШ №11 г. Искитима (далее – Положение).

1.3. Организация деятельности ГПД в МБОУ – СОШ №11 г. Искитима регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 301-ФЗ «О внесении изменений в статьи 8 и 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 г. № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21

«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача от 02.06.2026 г. № 18 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормы, устанавливающие требования к организации общественного питания населения»;
- Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Минпросвещения от 08.08.2022 г. № 03-1142;
- Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня, направленными письмом Минпросвещения от 10.04.2023 г. № 03-652;
- Уставом МБОУ – СОШ №11 г. Искитима.

1.4. В основе деятельности ГПД находится запрос родителей на оказание помощи по присмотру и уходу за детьми, возникающих в силу объективных обстоятельств, а также сотрудничества с семьей в вопросах воспитания, развития творческих способностей обучающихся в ГПД в рамках внеурочной деятельности, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, просветительской деятельности.

Основные понятия.

- Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.
- Просветительская деятельность – осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов и затрагивающая отношения, регулируемые Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Положение определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности ГПД, обозначает права и обязанности участников деятельности ГПД и регламентирует их делопроизводство.

1.6. Информация о деятельности ГПД размещается на официальном сайте МБОУ – СОШ №11 г. Искитима.

## **2. Цели и задачи ГПД**

2.1. ГПД создается в целях ухода и присмотра за обучающимися, оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности, в воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

2.2. Основными задачами ГПД являются:

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация просветительской деятельности вне рамок образовательных программ (организация пространства ГПД с учетом специальных знаний в рамках следующих направлений: художественно эстетическое просвещение, санитарное просвещение, психологическое просвещение, научное просвещение и др.)
- возможность организации внеурочной деятельности в рамках режима работы ГПД.

## **3. Порядок комплектования ГПД**

3.1. Решение об открытии ГПД и количестве ГПД принимается директором при наличии соответствующих условий для организации деятельности ГПД.

3.2. МБОУ – СОШ №11 г. Искитима организует ГПД для обучающихся 1-4-х классов при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.3. Комплектование ГПД проводится с 1 сентября на учебный год. При необходимости доукомплектовывается в течение учебного года (при наличии свободных мест).

3.4. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора на основании заявлений родителей (законных представителей).

3.5. При зачислении в ГПД преимущественным правом обладают дети-инвалиды, дети из малообеспеченных и многодетных семей, семей участников СВО, семей, в которых один из родителей имеет инвалидность.

3.6. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора по окончании учебного года либо в течение учебного года по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.7. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве до 25 человек. Группы могут быть: класс-группа, смешанные. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

## **4. Организация деятельности ГПД**

4.1. Деятельность ГПД регламентируется нормативными актами МБОУ – СОШ №11 г. Искитима, утвержденными приказом директора до начала функционирования ГПД.

4.2. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными нормами.

4.3. Функционирование ГПД осуществляется с сентября по май во время учебных периодов согласно календарному учебному графику.

4.4. Планирование деятельности ГПД и режим работы ГПД устанавливается приказом директора по школе.

4.5. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, мероприятия развивающего характера. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, советников директора по воспитанию, педагога-библиотекаря, педагога-психолога и др.

4.6. Воспитанники ГПД могут заниматься в различных детских объединениях МБОУ – СОШ №11 г. Искитима, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых делах и событиях для обучающихся.

4.7. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения занятий в учреждениях дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка при этом возлагается на родителей (законных представителей).

4.8. В ГПД сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) с занятиями по интересам. Прогулка на свежем воздухе при несоответствующих погодных условиях заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении.

4.9. Для обучающихся со статусом «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» в рамках ГПД могут быть организованы коррекционные занятия со специалистами школы согласно рекомендациям ТПМПК и расписанию занятий.

4.10. Питание воспитанников ГПД осуществляется в школьной столовой за средства родителей (законных представителей), за исключением детей из семей льготных категорий.

4.11. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой деятельности директором школы. Воспитатель ГПД осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы, создает благоприятные условия для самоподготовки, самообразования и личностного развития.

4.12. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации ухода и присмотра за детьми в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

4.13. Воспитатель ГПД ведет учет посещаемости ГПД.

4.14. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- должностной инструкцией воспитателя ГПД;
- режимом работы;
- приказами директора по школе о работе ГПД;
- журналом ГПД;
- планом работы воспитателя ГПД.

## **5. Права и обязанности участников ГПД**

5.1. Права и обязанности педагогических работников МБОУ – СОШ №11 г. Искитима, родителей (законных представителей) и обучающихся определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и настоящим Положением.

5.1.1. Школа в лице директора имеет право:

- приостанавливать работу ГПД в экстренных случаях, уведомив об этом родителей (законных представителей) обучающихся;
- соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в экстренных случаях (аварии, карантина и др.);
- обрабатывать персональные данные детей ГПД и их родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД.

5.1.2. Ответственные за организацию деятельности ГПД несут ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся.

5.1.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД, предоставлением услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми, за ведением документации ГПД в соответствии с планированием внутришкольного контроля, организует методическую работу воспитателей ГПД.

5.1.4. Воспитатель ГПД обязан:

- осуществлять присмотр и уход за обучающимися в ГПД;
- обеспечивать соблюдение детьми личной гигиены и режима дня;
- организовывать внеучебную (развивающую, познавательную, трудовую, досуговую и др.) деятельность обучающихся;
- осуществлять индивидуальный подход к обучающимся с учетом особенностей их развития, защиту их законных прав и интересов.

5.1.5. Воспитатель ГПД несет ответственность:

- за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся в период пребывания в ГПД;
- соблюдение установленного режима дня;
- состояние и организацию деятельности ГПД.

5.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право:

- защищать законные права и интересы обучающегося;
- знакомиться непосредственно с процессом осуществления присмотра и ухода за обучающимися в ГПД с разрешения директора школы;
- знакомиться с локальными нормативными документами, регламентирующими работу ГПД;
- посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД;
- присутствовать на любых мероприятиях в ГПД с участием обучающегося при условии предварительной договоренности с директором школы и/или воспитателем.

5.2.2. Родитель (законный представитель) обучающегося обязан:

- знать требования, которые предъявляются в ГПД к обучающемуся, содействовать их выполнению ребенком; обеспечивать единство требований к обучающемуся;
- своевременно и в полном объеме вносить плату за питание обучающегося в ГПД;
- обеспечить систематическое посещение ГПД обучающимся, если нет объективных причин, препятствующих этому. В случае отказа от посещения

ГПД или невозможности посещения обучающимся ГПД своевременно информировать об этом воспитателя;

- обеспечить обучающегося: сменной обувью; спортивной одеждой и спортивной обувью для деятельности по физической культуре; одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года;
- не приводить в ГПД обучающегося с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся;
- подтвердить письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках и секциях других учреждений, организаций, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственности за жизнь и здоровье ребенка);
- по приглашению администрации школы и/или воспитателя ГПД прийти для беседы в школу.

#### 5.2.3. Родители несут ответственность:

- за внешний вид обучающегося;
- обеспечение безопасности ребенка после завершения его пребывания в ГПД;
- своевременный контроль за возвращением ребенка из школы.

#### 5.3. Права и обязанности обучающихся.

##### 5.3.1. Обучающийся имеет право:

- по выбору посещать во время ГПД секции, кружки, детские объединения МБОУ – СОШ №11 г. Искитима;
- посещать занятия педагога-психолога; учителя-логопеда, социального педагога школы;
- участвовать в мероприятиях ГПД по различным направлениям работы.

##### 5.3.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- бережно относиться к имуществу школы;
- соблюдать режим дня ГПД.

5.4. Все участники образовательных отношений имеют право на защиту и уважение чести и достоинства, неприкосновенности личности.

## 6. Делопроизводство ГПД

#### 6.1. К документам ГПД относятся:

- рабочая(ие) программа(ы) внеурочной деятельности (при необходимости);
- должностная инструкция воспитателя ГПД;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;
- заявления родителей (законных представителей) о ГПД, завизированные директором;
- списки воспитанников ГПД;
- копия данного Положения.

6.2. Воспитатель ГПД организывает сбор и учет денежных средств родителей для оплаты горячего питания и сдает их в расчетную группу школы.

6.3. Воспитатель ГПД представляют отчет о проделанной работе один раз в конце учебного года либо по преждевременному закрытию ГПД по приказу директора. Предоставляют необходимую информацию – по мере необходимости и запросу администрации школы.

6.4. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию деятельности ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы учащимися.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение о ГПД в МБОУ – СОШ №11 г. Искитима является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

7.2. Положение о ГПД принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

7.3. Положение ГПД принимается на неопределенный срок.

7.4. При необходимости в Положение о ГПД вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.

7.5. Новая редакция Положения о ГПД вступает в силу с момента утверждения директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.